

ANTRAG

auf Zertifizierung als Schulungszentrum für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ

Bitte vollständig ausfüllen und rechtsverbindlich unterzeichnet zurücksenden an:

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
D-12103 Berlin

- Erstzertifizierung
- Erweiterung/Änderung
- Verlängerung



Bisherige Registernummer
(bei Anträgen auf Erweiterung/Änderung)

SZ-RLQ

Der u. g. Schulungsanbieter beantragt die Zertifizierung als Schulungszentrum für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ auf Grundlage der VDI-Richtlinie VDI 6022 Blatt 4, dem DIN CERTCO-Zertifizierungsprogramm „Schulungszentren für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ“ und unter Berücksichtigung der relevanten Anforderungen nach DIN EN ISO/IEC 17024.

1 Allgemeines

1.1 Antragstellende Organisation:

1.2 Anschrift:

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Bemerkung zu 1.1 und 1.2

Die unter Abs. 1.1 und 1.2 angegebene Bezeichnung und Anschrift des Schulungszentrums erscheint in dieser Form auf dem Zertifikat und im Verzeichnis der von DIN CERTCO zertifizierten Schulungszentren.

1.3 Beantragtes Schulungsgebiet

Schulungszentrum für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ

1.4 Liegt für das Schulungsgebiet eine Akkreditierung vor, bzw. ist eine solche beantragt?
(Bitte ggf. Akkreditierungsurkunde in Kopie beifügen)

2 Personelle Ausstattung

2.1 Name des Leiters des Schulungszentrums:

2.2 Name des Stellvertreters:

2.2 Kontaktperson:

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

2.3 Zahl der Beschäftigten im Schulungszentrum:

2.4 Davon Schulungs/Prüfungspersonal, welche Qualifikation?
ggf. durch Kopien belegen

ERKLÄRUNG

Im Zusammenhang mit unserem Antrag auf Zertifizierung als Schulungszentrum erklären wir, dass uns folgende Dokumente vorliegen, bekannt sind und von uns in ihrer jeweils gültigen Fassung vorbehaltlos anerkannt und angewendet werden:

- die Richtlinienreihe VDI 6022,
- das Zertifizierungsprogramm „Schulungszentren für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ“ von DIN CERTCO,
- das Zertifizierungsprogramm „Personal für Hygienekontrollen, Hygieneinspektionen und die Beurteilung der Raumluftqualität (VDI-geprüfter Fachingenieur RLQ) von DIN CERTCO,
- die Gebührenordnung für Schulungszentren für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ von DIN CERTCO
- [Standardgebühreneinheit der DIN CERTCO](#)
- [Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO](#)
- [Prüfungs-, Registrierungs- und Zertifizierungsordnung DIN CERTCO](#)

Ferner stimmen wir zu, dass DIN CERTCO oder ggf. von ihr beauftragte Dritte Zugang zum Schulungszentrum ermöglicht und jegliche Hilfe und Unterstützung, die für eine Begutachtung gemäß der o. g. Anforderungen erforderlich ist, gegeben wird.

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum

Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift

Einzureichende Antragsunterlagen zur Begutachtung des Schulungszentrums

Nr.	Dokument	1¹	2²	3³
1.	Antrag auf Zertifizierung im Original mit Firmenstempel und rechtsverbindlicher Unterschrift	x	x	x
2.	Qualitätsmanagement-Handbuch (QMH) inkl. aller QM-Dokumente mit Bezug zu den Anforderungen der VDI 6022 und den Zertifizierungsprogrammen „Schulungszentren für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ“ sowie „Personal für Hygienekontrollen, Hygieneinspektionen und die Beurteilung der Raumluftqualität (VDI-geprüfter Fachingenieur RLQ)“	x	x	
3.	Stammliste(n) aller relevanten QM-Dokumente (inkl. Version und/oder Gültigkeitsdatum)	x	x	x
4.	Organigramm des Schulungszentrums	x	x	x
5.	Dokumentierte Struktur zur Sicherung der Unparteilichkeit von Schulungen und Prüfungen, Geheimhaltungserklärung der Prüfungsfragenkataloge des Schulungszentrums	x	x	
6.	Aufstellung der räumlichen Ausstattung und der zur Verfügung stehenden Medien unter Berücksichtigung der beabsichtigten Teilnehmerzahl und der Platzkapazität	x	x	
7.	Liste der nach Anhang C des Zertifizierungsprogramms für Schulungszentren eingesetzten Geräte und Prüfeinrichtungen mit Bezeichnung der Geräte und mit der Eigenerklärung, dass alle Geräte während der gesamten Schulung am Schulungsort für die Teilnehmer zur Verfügung stehen	x	x	
8.	Nutzungsvertrag über nicht eigene Räumlichkeiten und technische Ausstattungen	x	x	
9.	Liste der zugelassenen Referenten und Prüfer, unterteilt nach Kompetenzen	x	x	x
10.	Qualifizierungsnachweise der eingesetzten Referenten und Prüfer	x	x	
11.	Teilnahmebestätigungen einschlägiger Qualifizierungen der Referenten und Prüfer	x	x	
12.	Verfahren zum Monitoring der eingesetzten Referenten und Prüfer	x	x	
13.	vollständiges Exemplar der Schulungsunterlagen für die Schulungsteilnehmer in elektronischer Form	x	x	
14.	vollständiges Exemplar der verwendeten Schulungs- und Prüfungsunterlagen der Referenten und Prüfer in elektronischer Form	x	x	
15.	detaillierter Stundenplan zur Durchführung von Hygieneschulungen der Kategorie RLQ	x	x	

¹ Spalte 1: Erstzertifizierung und Verlängerung

² Spalte 2: Erweiterung/Änderung

³ Spalte 3: Überwachung

Nr.	Dokument	1¹	2²	3³
16.	Muster der Lehrgangsausschreibung sowie Flyer	x	x	
17.	Muster der Teilnehmervereinbarung (Anmeldung)	x	x	
18.	Muster einer Teilnahmebescheinigung und Muster-Qualifizierungsnachweis	x	x	
19.	Aktuelle Preisliste für die Schulungen	x	x	
20.	Ausgefüllte DIN CERTCO-Checkliste zur Zertifizierung von Schulungszentren für Hygieneschulungen der Kategorie RLQ	x	x	x

Unterlagen für die Durchführung von Witnessprüfungen durch DIN CERTCO

Nr.	Dokument
1.	Antrag auf Zertifizierung im Original und mit rechtsverbindlicher Unterschrift
2.	Liste der Kandidaten
3.	Ergebnisse der Antragsprüfung nach Kandidaten gelistet
4.	Informationen zum Prüfzentrum (Adresse, ggf. Anfahrtsbeschreibung)
5.	Zeitplan der Prüfung
6.	Nachweise Qualifikation, Einweisung, Unabhängigkeit, Monitoring, Erfahrungsaustausch der eingesetzten Prüfer
7.	Aktuelle Prüfungs- und Zertifizierungsordnung
8.	Prüfungsaufgaben – bitte einen vollständigen Satz Prüfungsaufgaben für den DIN CERTCO-Begutachter bereithalten – Übergabe zum Beginn der Prüfung
9.	Dokumentation der Prüfung – nach Abschluss der Prüfung

Falls erforderlich können weitere Unterlagen durch DIN CERTCO angefordert werden.