



ANTRAG auf Anerkennung als Schulungspartner

Bitte vollständig ausfüllen und rechtsverbindlich unterzeichnet zurücksenden an:

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
D-12103 Berlin

- Erstanerkennung
- Erweiterung/Änderung
- Verlängerung

Bisherige Registernummer
(bei Anträgen auf Erweiterung/Änderung)

SZ-

Der u. g. Schulungsanbieter beantragt die Anerkennung als DIN CERTCO Schulungspartner für das u. g. Schulungsgebiet auf Grundlage des zugehörigen Zertifizierungsprogramms von DIN CERTCO und den darin aufgeführten Prüf- und Zertifizierungsgrundlagen und Dokumenten sowie unter Berücksichtigung der relevanten Anforderungen nach DIN EN ISO/IEC 17024.

1 Allgemeines

1.1 Antragstellende Organisation:

1.2 Anschrift:

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Bemerkung zu 1.1 und 1.2

Die unter Abs. 1.1 und 1.2 angegebene Bezeichnung und Anschrift des Schulungspartner erscheint in dieser Form auf der Anerkennungsurkunde und im Verzeichnis der von DIN CERTCO anerkannten Schulungspartner.

1.3 Beantragtes Schulungsgebiet:

1.4 Liegt für das Schulungsgebiet eine Akkreditierung vor, bzw. ist eine solche beantragt?

(Bitte ggf. Akkreditierungsurkunde in Kopie beifügen)

2 Personelle Ausstattung**2.1 Name des Leiters des Schulungspartners:**

2.2 Name des Stellvertreters:

2.2 Kontaktperson:

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

2.3 Zahl der Beschäftigten im Schulungspartner:

2.4 Davon Schulungs/Prüfungspersonal, welche Qualifikation?

ggf. durch Kopien belegen

Im Zusammenhang mit unserem Antrag auf Anerkennung als Schulungspartner von DIN CERTCO erklären wir, dass uns folgende Dokumente vorliegen, bekannt sind und von uns in ihrer jeweils gültigen Fassung vorbehaltlos anerkannt und angewendet werden:

- das jeweilige Zertifizierungsprogramm von DIN CERTCO
- die darin genannten Prüf- und Zertifizierungsgrundlagen
- die DIN CERTCO Gebührenordnung für die Anerkennung von Schulungspartnern
- die Richtlinie für Anerkennung und Überwachung von Schulungsunternehmen für die Zertifizierung von Fachbetrieben und Personen
- [Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO](#)
- [Prüfungs-, Registrierungs- und Zertifizierungsordnung DIN CERTCO](#).

Ferner stimmen wir zu, dass DIN CERTCO oder ggf. von ihr beauftragte Dritte Zugang zum Schulungspartner ermöglicht wird und jegliche Hilfe und Unterstützung, die für eine Begutachtung gemäß der o. g. Anforderungen erforderlich ist, gegeben wird.

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum

Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift

Einzureichende Antragsunterlagen zur Anerkennung/Begutachtung des Schulungspartners

Nr.	Dokument	1¹	2²	3³
1.	Antrag auf Zertifizierung im Original mit Firmenstempel und rechtsverbindlicher Unterschrift	x	x	x
2.	Qualitätsmanagement-Handbuch (QMH) inkl. aller QM-Dokumente mit Bezug zu den Anforderungen des jeweiligen Zertifizierungsprogramms	x	x	
3.	Stammliste(n) aller relevanten QM-Dokumente (inkl. Version und/oder Gültigkeitsdatum)	x	x	x
4.	Organigramm des Schulungspartners	x	x	x
5.	Dokumentierte Struktur zur Sicherung der Unparteilichkeit von Schulungen und Prüfungen, Geheimhaltungserklärung der Prüfungsfragenkataloge des Schulungspartners	x	x	
6.	Aufstellung der räumlichen Ausstattung und der zur Verfügung stehenden Medien unter Berücksichtigung der beabsichtigten Teilnehmerzahl und der Platzkapazität	x	x	
7.	Ggf. Liste der nach Zertifizierungsprogramms für Schulungspartners eingesetzten Geräte und Prüfeinrichtungen	x	x	
8.	Nutzungsvertrag über nicht eigene Räumlichkeiten und technische Ausstattungen	x	x	
9.	Liste der zugelassenen Referenten und Prüfer, unterteilt nach Kompetenzen	x	x	x
10.	Qualifizierungsnachweise der eingesetzten Referenten und Prüfer	x	x	
11.	Teilnahmebestätigungen einschlägiger Qualifizierungen der Referenten und Prüfer	x	x	
12.	Verfahren zum Monitoring der eingesetzten Referenten und Prüfer	x	x	
13.	Vollständiges Exemplar der Schulungsunterlagen für die Schulungsteilnehmer in schriftlicher oder bevorzugt elektronischer Form	x	x	
14.	Vollständiges Exemplar der verwendeten Schulungs- und Prüfungsunterlagen der Referenten und Prüfer in schriftlicher oder bevorzugt elektronischer Form	x	x	
15.	Stundenplan zur Durchführung der geplanten Schulungen	x	x	
16.	Muster der Lehrgangsausschreibung sowie Flyer	x	x	
17.	Muster der Teilnehmervereinbarung (Anmeldung)	x	x	
18.	Muster einer Teilnahmebescheinigung und Muster-Qualifizierungsnachweis	x	x	
19.	Aktuelle Preisliste für die Schulungen	x	x	
20.	Ausgefüllte DIN CERTCO-Checkliste zur Zertifizierung von Schulungspartnern	x	x	x

¹ Spalte 1: Erstzertifizierung und Verlängerung

² Spalte 2: Erweiterung/Änderung

³ Spalte 3: Überwachung

Unterlagen für die Durchführung von Witnessprüfungen durch DIN CERTCO

Nr.	Dokument
1.	Antrag auf Zertifizierung im Original und mit rechtsverbindlicher Unterschrift
2.	Liste der Kandidaten
3.	Ergebnisse der Antragsprüfung nach Kandidaten gelistet
4.	Informationen zum Prüfzentrum (Adresse, ggf. Anfahrtsbeschreibung)
5.	Zeitplan der Prüfung
6.	Nachweise Qualifikation, Einweisung, Unabhängigkeit, Monitoring, Erfahrungsaustausch der eingesetzten Prüfer
7.	Aktuelle Prüfungs- und Zertifizierungsordnung
8.	Prüfungsaufgaben – bitte einen vollständigen Satz Prüfungsaufgaben für den DIN CERTCO-Begutachter bereithalten – Übergabe zum Beginn der Prüfung
9.	Dokumentation der Prüfung – nach Abschluss der Prüfung

Falls erforderlich können weitere Unterlagen durch DIN CERTCO angefordert werden.