



ANTRAG

auf Zertifizierung von Personen: DIN-Geprüfter Experte BIM Professional

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
D-12103 Berlin

- Erstzertifikat
- Verlängerung
- Erweiterung/Änderung/Umschreibung

Bisherige Registernummer:
(bei Anträgen auf Verlängerung, Erweiterung/Änderung)

Zertifikatsprachen:

- Deutsch (obligatorisch) Englisch Französisch
- andere _____

Zertifikatsdruck: als digitale Version als Papierversion

Ausweis (sofern gewünscht): Deutsch Englisch inkl. Foto auf dem Ausweis
(bitte per E-Mail zusenden)

Stempel (sofern gewünscht): Deutsch Englisch



Angaben zur Darstellung auf der Internetseite von DIN CERTCO:

Antragsteller: Firma (angestellt) Privatperson (oder selbständig)

Lastschriftverfahren:

(sofern gewünscht, bitte füllen Sie beiliegende SEPA-Firmenlastschrift-Mandat für SEPA-Firmenlastschriften aus)

Anrede: Frau Herr

Name, Vorname	_____	geboren am	_____
(akad.) Titel:	_____	E-Mail	_____
Firma	_____	Inhaber der Firma*	_____
Straße	_____	PLZ/Ort	_____
Telefon	_____	Telefax	_____
E-Mail	_____	Internet	_____
Ihre Bestell-/ Auftragsnr.	_____	USt-Ident.-Nr.	_____
Rechnungs- anschrift	_____	Straße	_____
PLZ/Ort	_____		
Lieferanschrift	_____	Straße	_____
PLZ/Ort	_____		

* gilt nur für Firmen ohne Rechtsform

Bitte teilen Sie uns Ihre privaten Kontaktdaten, zwecks besserer Erreichbarkeit mit.

Name, Vorname _____

(akad.) Titel: _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schulungspartner: (Bei Teilnahme an einer Schulung bitte direkt beim Schulungspartner anmelden)

DIN-Akademie ohne Schulung

Diesem Antrag auf **Erstzertifizierung** haben wir folgende Unterlagen beigefügt:

- Kopie der Abschlussbescheinigung der Berufsausbildung bzw. des Studiums, Meisterbriefes oder alternativ Nachweis über fünf Jahre Praxiserfahrung
- Kopie der Anmelde- oder Teilnahmebestätigung zur Schulung bei einem von DIN CERTCO anerkannten Schulungsunternehmen oder ein schriftlicher Nachweis über Kenntnisse in dem Bereich barrierefreies Bauen
- sofern gewünscht, Foto für den Ausweis als JPG- oder TIF-Datei (bitte per E-Mail zusenden an cathleen.budach@dincertco.de)

Diesem Antrag auf **Verlängerung** haben wir folgende Unterlagen beigefügt:

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Tätigkeitsnachweise der letzten Jahre
 - Referenzliste über Projekte, bei denen der Zertifikatinhaber als BIM Experte tätig wurde (Referenzliste mit Angaben bezüglich Antragsteller, Projektbeschreibung, Verantwortungsbereich, Zeitraum etc.)
 - Pläne und andere Planungsunterlagen zu den benannten Projekten, aus denen die jeweilige genaue Mitwirkungsart (Funktion und Position) des Zertifikatinhabers hervorgeht
 - schriftliche Arbeiten (z. B. Gutachten, Fachveröffentlichungen) des Zertifikatinhabers im Rahmen der Tätigkeit als Fachplaner für barrierefreies Bauen ggf. schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers, dass der Zertifikatinhaber in der zurückliegenden Zeit im einschlägigen Bereich tätig war und Angabe der Tätigkeiten, Empfehlungsschreiben von Auftraggebern, Kunden oder Kooperationspartnern etc., Nachweis des Zertifikatinhabers über die Teilnahme an geeigneten Lehrgängen, Weiterbildungen, Fachmessen, Erfahrungsaustauschkreisen, etc., die dazu dienen, die Fachkenntnisse aufrechtzuerhalten, zu aktualisieren oder auszubauen.
- ggf. neues Foto für den Ausweis

Folgende Dokumente liegen uns vor und werden von uns vorbehaltlos anerkannt in ihrer jeweils gültigen Fassung:

- das aktuelle Zertifizierungsprogramm „DIN-Geprüfter Experte BIM Professional“
- die Gebührenordnung „Barrierefreie Fachplaner und BIM Manager Gebühren“
- [Standardgebühreneinheit der DIN CERTCO](#)
- [Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO](#)
- [Prüfungs-, Registrierungs- und Zertifizierungsordnung DIN CERTCO](#)

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum

Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift