TÜVRheinland®
DIN CERTCO
Genau. Richtig.

A N T R A G

auf Zertifizierung von Personen:
DIN-Geprüfter BIM Professional

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
D-12103 Berlin

☐ Erstzertifikat
☐ Verlängerung
☐ Erweiterung/Änderung/Umschreibung

Bisherige Registernummer:
(bei Anträgen auf Verlängerung, Erweiterung/Änderung)

_____

Zertifikatsprachen:

☒ Deutsch (obligatorisch) ☐ Englisch ☐ andere_____

Zertifikatsdruck: ☐ als digitale Version oder ☐ als Papierversion

Ausweis (sofern gewünscht): ☐ Deutsch ☐ Englisch ☐ inkl. Foto auf dem Ausweis (bitte per E-Mail zusenden)

Stempel (sofern gewünscht): ☐ Deutsch ☐ Englisch

Angaben zur Darstellung auf der Internetseite von DIN CERTCO:

Antragsteller: ☐ Firma (angestellt) ☐ Privatperson ☐ Selbstständig

Lastschriftverfahren: ☐ (sofern gewünscht))

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname	_____	**geboren am**	_____
(akad.) Titel:	_____	**E-Mail direkt**	_____
Firma	_____	**Inhaber der Firma***	_____
Straße	_____	**PLZ/Ort**	_____
Telefon	_____	**Telefax**	_____
E-Mail allgemein	_____	**Internet**	_____
Ihre Bestell-/ Auftragsnr.	_____	**USt-Ident.-Nr.**	_____
Rechnungs-anschrift	_____	**Straße**	_____
PLZ/Ort	_____		
Lieferanschrift	_____	**Straße**	_____
PLZ/Ort	_____		

Sofern sich die Angaben des Antragstellers auf die o. g. Firma beziehen, bitte oben keine Privatadressen angeben.

* gilt nur für Firmen ohne Rechtsform

Bitte teilen Sie uns Ihre privaten Kontaktdaten, zwecks besserer Erreichbarkeit mit.

Name, Vorname _____

(akad.) Titel: _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schulungspartner: (Für Teilnahme an einer Schulung bitte direkt beim Schulungspartner anmelden.)

☐ DIN-Akademie ☐ ohne Schulung

Prüfungstermin:

☐ vor Ort: _____ (TT/MM/JJ) oder ☐ Online: _____ (TT/MM/JJ)

Diesem Antrag auf **Erstzertifizierung** haben wir folgende Unterlagen beigefügt:

☐ Kopie der Abschlussbescheinigung der Berufsausbildung bzw. des Studiums, Meisterbriefes oder alternativ Nachweis über fünf Jahre Praxiserfahrung

☐ Kopie der Anmelde- oder Teilnahmebestätigung zur Schulung bei einem von DIN CERTCO anerkannten Schulungsunternehmen

☐ sofern gewünscht, Foto für den Ausweis als JPG- oder TIF-Datei
(bitte per E-Mail zusenden an personen@dincertco.de)

Diesem Antrag auf **Verlängerung** haben wir folgende Unterlagen beigefügt:

Tätigkeitsnachweise der letzten Jahre

☐ Referenzliste über Projekte, bei denen der Zertifikatinhaber als BIM Experte tätig wurde (Referenzliste mit Angaben bezüglich Antragsteller, Projektbeschreibung, Verantwortungsbereich, Zeitraum etc.)

☐ Pläne und andere Planungsunterlagen zu den benannten Projekten, aus denen die jeweilige genaue Mitwirkungsart (Funktion und Position) des Zertifikatinhabers hervorgeht

☐ schriftliche Arbeiten (z. B. Gutachten, Fachveröffentlichungen) des Zertifikatinhabers im Rahmen der Tätigkeit als Fachplaner für barrierefreies Bauen ggf. schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers, dass der Zertifikatinhaber in der zurückliegenden Zeit im einschlägigen Bereich tätig war und Angabe der Tätigkeiten, Empfehlungsschreiben von Auftraggebern, Kunden oder Kooperationspartnern etc.

Weiterbildungsnachweise

☐ Nachweis des Zertifikatinhabers über die Teilnahme an mind. einem der im Zertifizierungsprogramm genannten Weiterbildungsveranstaltungen des Schulungspartners.

Folgende Dokumente liegen uns vor und werden von uns vorbehaltlos anerkannt in ihrer jeweils gültigen Fassung:

- das aktuelle Zertifizierungsprogramm „DIN-Geprüfter BIM Professional"
- die Gebührenordnung „DIN-Geprüfter BIM Professional"
- Standardgebühreneinheit der DIN CERTCO
- Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO
- Prüfungs-, Registrierungs- und Zertifizierungsordnung DIN CERTCO

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum	Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift