TÜVRheinland®
DIN CERTCO
Genau. Richtig.

A N T R A G

auf Zertifizierung von Personen (Basis)

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
D-12103 Berlin

☐ Erstzertifikat
☐ Verlängerung
☐ Erweiterung/Änderung/Umschreibung

Bisherige Registernummer:
(bei Anträgen auf Verlängerung, Erweiterung/Änderung)

_____

Zertifizierung: ☐ BIM ☐ ISMS -Beauftragter ☐ ISMS-Manager

Zertifikatsprachen ☒ Deutsch (obligatorisch) ☐ Englisch

Zertifikatsdruck ☐ als digitale Version oder ☐ als Papierversion

Ausweis (sofern gewünscht)**:** ☐ Deutsch ☐ Englisch ☐ inkl. Foto auf dem Ausweis (bitte per E-Mail zusenden)

Angaben zur Darstellung auf der Internetseite von DIN CERTCO:

Antragsteller: ☐ Firma (angestellt) ☐ Selbständig ☐ Privatperson

Lastschriftverfahren SEPA (sofern gewünscht)**:** ☐

Anrede: ☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname		**geboren am**	
(akad.) Titel:		**E-Mail direkt**	
Firma		**Inhaber der Firma***	
Straße		**PLZ/Ort**	
Telefon		**Telefax**	
E-Mail allgemein		**Internet**	
Ihre Bestell-/ Auftragsnr.		**USt-Ident.-Nr.**	
Rechnungs-anschrift		**Straße**	
PLZ/Ort			
Lieferanschrift		**Straße**	
PLZ/Ort			

* gilt nur für Firmen ohne Rechtsform

Sofern sich die Angaben des Antragstellers auf die o. g. Firma beziehen, bitte keine Privatadressen angeben. Bitte teilen Sie uns Ihre privaten Kontaktdaten, zwecks besserer Erreichbarkeit mit.

Name, Vorname _____

(akad.) Titel: _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schulungspartner: (Bei Teilnahme an einer Schulung bitte direkt beim Schulungspartner anmelden, gilt nur bei Erstzertifizierung))

☐ DIN-Akademie ☐ DICONOMY UG ☐ ohne Schulung

Prüfungsterminwunsch: _____

Diesem Antrag auf **Erstzertifizierung** haben wir folgende Unterlagen beigefügt:

☐ Kopie der Anmelde- oder Teilnahmebestätigung zur Schulung bei einem von DIN CERTCO anerkannten Schulungsunternehmen oder ein schriftlicher Nachweis über Kenntnisse in dem entsprechenden Fachgebiet

☐ alternativ Nachweis über fünf Jahre Praxiserfahrung

☐ sofern gewünscht, Foto für den Ausweis als JPG- oder TIF-Datei

Diesem Antrag auf **Verlängerung** haben wir folgende Unterlagen beigefügt:

Folgende Unterlagen werden benötigt:

☐ Tätigkeitsnachweise der letzten Jahre

☐ Referenzliste über Projekte, bei denen der Zertifikatinhaber im entsprechenden Fachgebiet tätig wurde (Referenzliste mit Angaben bezüglich Antragsteller, Projektbeschreibung, Verantwortungsbereich, Zeitraum etc.)

☐ schriftliche Arbeiten (z. B. Gutachten, Fachveröffentlichungen) des Zertifikatinhabers im entsprechenden Fachgebiet ggf. schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers, dass der Zertifikatinhaber in der zurückliegenden Zeit im einschlägigen Bereich tätig war und Angabe der Tätigkeiten, Empfehlungsschreiben von Auftraggebern, Kunden oder Kooperationspartnern etc., Nachweis des Zertifikatinhabers über die Teilnahme an geeigneten Lehrgängen, Weiterbildungen, Fachmessen, Erfahrungsaustauschkreisen, etc., die dazu dienten, die Fachkenntnisse aufrechtzuerhalten, zu aktualisieren oder auszubauen.

☐ ggf. neues Foto für den Ausweis

Folgende Dokumente liegen uns vor und werden von uns vorbehaltlos anerkannt:

– das Zertifizierungsprogramm „Basis-Zertifizierung für Personen"
– die Gebührenordnung von DIN CERTCO für die allgemeine Personenzertifizierung in ihrer jeweils gültigen Fassung
– Standardgebühreneinheit der DIN CERTCO
– Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO
– Prüfungs-, Registrierungs- und Zertifizierungsordnung DIN CERTCO

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum

Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift