



ANTRAG auf Anerkennung als DIN CERTCO-Prüflaboratorium / Inspektionsstelle

DIN CERTCO Gesellschaft für
Konformitätsbewertung mbH
Alboinstraße 56
12103 Berlin

- Erstanerkennung
 Erweiterung/Änderung der Anerkennung
 Verlängerung

Anerkennung als Prüflaboratorium

Anerkennungsurkunde deutsch englisch druckfähige Datei (300 dpi)

Beizufügende Unterlagen:

Organisationen ohne Akkreditierung im beantragten Anerkennungsbereich müssen alle zutreffenden Unterlagen für die Anerkennung als Prüflaboratorium nach DIN EN ISO/IEC 17025 und/oder Inspektionsstelle nach DIN EN ISO/IEC 17020 einreichen (siehe Merkblatt letzte Seite).

Anerkennung als Inspektionsstelle Typ A Typ B Typ C1¹

Anerkennungsurkunde deutsch englisch druckfähige Datei (300 dpi)

Sollte ein Prüflaboratorium für DIN CERTCO Inspektionen (Werksbesichtigungen) durchführen wollen, hat es die Wahl zwischen einer Einzelanerkennung aller einzusetzenden Inspektoren/Auditoren (separates Antragsformular „Anerkennung als externer Experte für DIN CERTCO“) oder der Anerkennung als Inspektionsstelle.

1 Allgemeines

1.1 Genau Bezeichnung und Anschrift des Prüflaboratoriums/der Inspektionsstelle, das die Prüfungen/Inspektionen auf dem beantragten Gebiet durchführt: ²

Name der Organisation: _____

Abteilung: _____

VAT-Nummer: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Ansprechpartner: _____

¹ Definitions in accordance with DIN EN ISO/IEC 17020

² Die unter 1.1 angegebene Bezeichnung und Anschrift des Prüflaboratoriums/der Inspektionsstelle erscheint in dieser Form auf der Anerkennungsurkunde und im Verzeichnis der von DIN CERTCO anerkannten Prüflaboratorien.

1.1.1 Rechtsform und/oder Stellung des Prüflaboratoriums/der Inspektionsstelle innerhalb der Organisation: *(Bitte Unterlagen beifügen z.B. Handelsregisterauszug)*

1.1.2 Organisatorische Struktur (Organigramm) und Haupttätigkeiten des Prüflaboratoriums/der Inspektionsstelle: *(Bitte Unterlagen beifügen)*

1.1.3 Angaben zu dem Prüfgebiet/Inspektionsgebiet, für das die Anerkennung beantragt wird:

1.1.4 Genaue Beschreibung des Prüfgebietes/Inspektionsgebiets, für das die Anerkennung beantragt wird: *(Bitte Unterlagen beifügen)*

1.1.5 Technische Grundlagen (z. B. Richtlinien, Gesetze, Normen, etc.), nach denen die Prüfungen/Inspektionen durchgeführt werden können:

1.1.6 Liegt für das Prüfgebiet/Inspektionsgebiet nach Abschnitt 1.1.3 eine Akkreditierung vor, bzw. ist eine solche beantragt? *(Bitte ggf. Akkreditierungsurkunde in Kopie beifügen)*

1.2 Personelle Ausstattung

1.2.1 Name des Leiters des Prüflaboratoriums/der Inspektionsstelle:

1.2.2 Name des Stellvertreters:

1.2.3 Name des/der für die Ausführung der Prüfung/der Inspektion verantwortlichen Mitarbeiters (einschließlich Vertretungsregelung):

1.2.4 Zahl der Beschäftigten im Prüflaboratorium:

1.2.5 Zahl der Beschäftigten in der Inspektionsstelle falls zutreffend:

1.2.6 Davon Fachpersonal, welche Qualifikation?

(Bei Inspektionsstellen bitte Liste beifügen mit Nachweisen wie tabellarischer Lebenslauf, Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung, Qualifikationsnachweise, Zertifikate, Zeugnisse, Beurteilungen und Liste durchgeführter Inspektionen oder Audits.)

1.2.7 Wie wird sichergestellt und dokumentiert, dass Prüfpersonal/Inspektoren/Auditoren durch Schulungen und Informationen auf dem neuesten technischen Wissensstand gehalten werden?

1.2.8 Wie wird sichergestellt, dass das eingesetzte Personal frei von jeglichen kommerziellen, finanziellen und anderen Einflüssen ist, die ihr technisches Urteil beeinträchtigen können und jegliche Einflussnahme außenstehender Personen oder Organisationen auf die Untersuchungs- und Prüfergebnisse ausgeschlossen sind?

1.2.9 Wie wird sichergestellt, dass das Prüflaboratorium/die Inspektionsstelle sich nicht mit Tätigkeiten befasst, die das Vertrauen in die Unabhängigkeit der Beurteilung und Integrität bezüglich seiner Prüftätigkeit/Inspektionstätigkeit gefährden können?

2 Räumlichkeiten und Umgebung des Prüflaboratoriums

2.1 Beschreibung der räumlichen Verhältnisse des Prüflaboratoriums:

(Bitte Raumplan mit Angabe der Prüfbereiche beifügen)

2.2 Beschreibung der Zugangskontrolle zum Prüflaboratorium:

3 Einrichtungen des Prüflaboratoriums

3.1 Beschreibung der technischen Ausstattung:

(Bitte Unterlagen beifügen, z. B. Geräteliste und Liste der Referenzmaterialien)

3.2 Wie wird die Wartung der Mess- und Prüfeinrichtungen sichergestellt?

4 Verfahren und Anweisungen für Prüfungen und Inspektionen

4.1 Welche Arbeitsanweisungen für das Prüfpersonal/Inspektionpersonal gibt es im Prüflaboratorium/in der Inspektionsstelle?

5 Qualitätsmanagementsystem

5.1 Beschreibung des internen Qualitätsmanagementsystems:

(Bitte Unterlagen beifügen)

5.2 Welche(r) Mitarbeiter sind/ist für das Qualitätsmanagementsystem verantwortlich und wem sind/ist sie/er fachlich und personell unterstellt?

6 Aufzeichnungen und Prüfberichte/Inspektionsberichte

6.1 Welche Vorgaben finden Anwendung für die Aufzeichnung und Archivierung der Prüfergebnisse?

7 Prüfaufträge/Inspektionsaufträge

7.1 Werden Teile der Prüfungen/Inspektionen an Unterauftragnehmer vergeben?

7.2 Wenn ja, wie wird die fachliche Kompetenz und Integrität des Unterauftragnehmers sichergestellt? *(Bitte Liste mit ggf. Akkreditierungen beifügen)*

7.3 Werden die Auftraggeber vorab über die Vergabe von Unteraufträgen unterrichtet?

Wir bestätigen, dass die folgenden Dokumente uns vorliegen und von uns vorbehaltlos anerkannt werden:

- die jeweilige Gebührenordnung von DIN CERTCO in ihrer jeweils gültigen Fassung
- Allgemeine Geschäftsbedingungen von DIN CERTCO
- Anerkennungs- und Auftragsbedingungen Prüflaboratorien und Inspektionsstellen

Ihre personenbezogenen Daten werden bei DIN CERTCO gemäß Art. 6 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) gespeichert und in automatisierten Verfahren bearbeitet. Der Nutzung Ihrer Daten zum Zwecke der Werbung oder der Markt- und Meinungsforschung können Sie jederzeit widersprechen.

Gemäß unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen behalten wir uns vor, für die beantragte Dienstleistung eine Vorauszahlung in angemessener Höhe zu fordern.

Ort/Datum

Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift

**Merkblatt: Unterlagen für die Anerkennung als
Prüflaboratorium nach DIN EN ISO/IEC 17025 und/oder
Inspektionsstelle nach DIN EN ISO/IEC 17020**

Die Übersendung der notwendigen Unterlagen sollte bevorzugt in elektronischer Form erfolgen und eine unmittelbare Zuordnung zu der angegebenen Nummerierung ermöglichen.

Sofern ausgewiesene Dokumente/Nachweise bereits bei Antragsstellung eingereicht wurden, ist eine nochmalige Einreichung nicht erforderlich.

Alle Dokumente/Nachweise sind zu jeder Begutachtung einzureichen, falls diese im Vergleich zur vorangegangenen Begutachtung revidiert/aktualisiert wurden. Die Dokumente/Nachweise sind in diesem Fall für die betreffenden Unterpunkte vollständig neu einzureichen. Beigefügte Dokumente bitte anzukreuzen.

Nr.	Unterlagen	
1.	Interne Dokumente (Arbeitsanweisungen, Prüfanweisungen) zu den zur Anerkennung beantragten Prüfverfahren/Inspektionsverfahren (siehe Antrag Punkt 5)	<input type="checkbox"/>
2.	Nachweis über Aufbau, Besitzverhältnisse und Rechtsform (z. B. Handelsregisterauszug) (siehe Antrag Punkt 1.1.1)	<input type="checkbox"/>
3.	Nachweis über Haftpflichtversicherung oder gleichwertige Regelung (wenn eine entsprechende Versicherung aufgrund gesetzlicher oder anderer Regelung gefordert ist)	<input type="checkbox"/>
4.	Erklärung der obersten Leitung zur Unabhängigkeit nach Typ A, B, C (nur für Inspektionsstellen) (siehe Antrag Punkte 1.2.8)	<input type="checkbox"/>
5.	Organigramm (siehe Antrag Punkt 1.1.2)	<input type="checkbox"/>
6.	Liste der Mitarbeiter mit Angaben zur Qualifikation/Berufsausbildung, inkl. Ausweisung der für Prüfberichte/Inspektionsberichte zeichnungsberechtigten Mitarbeiter mit Angabe der Prüfgebiete (siehe Antrag Punkt 1.2.3)	<input type="checkbox"/>
7.	Kopie mindestens eines Original-Prüfberichtes/Inspektionsberichts für jedes Prüfgebiet zur Anerkennung	<input type="checkbox"/>
8.	Geräteliste mit hauseigener Registrierung (ggf. einschließlich Leihgeräte) (siehe Antrag Punkt 3)	<input type="checkbox"/>